



## ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 6 30126 VENEZIA LIDO  
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506  
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275  
E-mail : veic840006@istruzione.it

I. C. "F. ONGARO" - VENEZIA LIDO  
Prot. 0002607 del 10/03/2020  
V (Uscita)

**A tutto il personale  
ALLA RSU  
AL RSPP  
AL DSGA  
Albo on line**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la sospensione delle attività didattiche fino 03 aprile 2020 disposta dai competenti Organi Istituzionali causa EMERGENZA COVID-19.

**CONSIDERATO** quanto disposto dal DPCM DEL 08/03/2020 e la nota del Ministero della Pubblica Istruzione prot. N.279 del 08/03/2020

**CONSIDERATO** che la quasi totalità del personale utilizza mezzi di trasporto pubblici per recarsi al lavoro e al fine di contenere gli spostamenti

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 3232 del 10.3.2020 avente per oggetto "Personale ATA – Istruzioni operative"

**VISTA** la Delibera per via telematica del Consiglio di Istituto nr 18 del 11.3.2020 che dispone la chiusura dei plessi scolastici per motivi di sicurezza nella giornata di sabato

**CONSIDERATA** la possibilità di attivare per il personale di segreteria la modalità di lavoro agile al fine di limitare il più possibile gli spostamenti

**CONSTATATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici

**SENTITA** la DSGA

### DISPONE

La seguente riorganizzazione lavorativa del personale ATA a partire dal 11 Marzo 2020 e fino alla scadenza stabilita dal DPCM del 8.3.2020, salvo ulteriori disposizioni:





## ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 6 30126 VENEZIA LIDO  
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506  
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275  
E-mail : veic840006@istruzione.it

### Per il personale Amministrativo:

Viene stabilita una turnazione tra gli appartenenti ai vari uffici che preveda sia la presenza in sede sia il lavoro da casa, tenuto conto delle priorità certificate, delle esigenze familiari e della necessità di garantire la funzionalità degli uffici.

### Per il Personale Collaboratore Scolastico

Viene attivato il contingente minimo di nr 3 collaboratori presso il plesso sede centrale PISANI provvedendo alla chiusura delle altre sedi di servizio.

La turnazione verrà effettuata tenuto conto delle priorità certificate, delle esigenze familiari e della necessità di garantire la continuità del servizio.

I collaboratori in servizio dovranno garantire la pulizia degli spazi scolastici così come disposto dalla normativa vigente.

L'apertura al pubblico in presenza negli uffici di segreteria è sospesa.

Gli uffici di segreteria saranno raggiungibili tramite telefono o mail dal lunedì al venerdì.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Leone

Firmata digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa