



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONGARO"

LIDO PELLESTRINA

Via S.Gallo,34 – 30126 LIDO DI VENEZIA

Tel. 041 5260994 – Fax 041 5269506

C.F. 94071390275 – C.M. VEIC840006

ALBO DELL'ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Progetto dal Titolo "Scuola per tutti"- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base della lingua italiana al fine di contrastare le fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Scuola per tutti

CUP: G74D24004600007

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONAGARO", C.F. n. 94071390275 con sede legale in Venezia alla via Sandro Gallo nr 34, in persona della Dott.ssa Isabella Martinelli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto di avvio della procedura di Avviso unico di selezione di personale interno/esterno, per il reclutamento di esperti e tutor per l'attuazione di n. 8 moduli nell'ambito del Progetto dal Titolo "Scuola per tutti" prot. nr 2570 del 27.02.2025;
- l'avviso pubblico di selezione per il personale interno dell'Istituto, n. prot. 3574 del 22.03.2025;
- il decreto di approvazione della graduatoria dei partecipanti all'avviso – prot. nr 4613 del 11.04.2025;
- il Decreto di riapertura termini dell'avviso di selezione per il reclutamento di personale figura esperto e tutor prot. 5067 del 24.04.2025;
- il verbale della commissione di valutazione all'uopo nominata del 05.09.2026;

VISTA la conferma disponibilità a ricoprire il ruolo di Tutor Interno da parte dei candidati degli avvisi di selezione;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili nr 3 docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività di Tutor nell'ambito del progetto "Scuola per tutti";
- sulla base degli alunni che hanno aderito alle attività progettuali previste, saranno attivati ulteriori nr 4 moduli – cod. 62856, 62782, 62841, 62758 Lingua Madre plesso Penzo Malamocco;
- la docente BONINI NICOLETTA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente BONINI NICOLETTA l'incarico di Tutor in relazione al Modulo Cod. 62782 Lingua Madre – plesso Penzo Malamocco, nell'ambito del progetto dal Titolo "Scuola per tutti" - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base della lingua italiana al fine di contrastare le fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord con codice CUP G74D24004600007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di Tutoraggio che prevede:
 - collaborazione con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento all'interno del modulo corrispondente alle competenze da acquisire;
 - avere cura che nel registro della piattaforma gestionale di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e di firma;
 - monitorare la presenza degli alunni;
 - inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
 - ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. La durata dell'incarico è fino al raggiungimento degli obiettivi, con conclusione entro il termine previsto per la rendicontazione 31.12.2026,, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 900,00 (Euro novecento//00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, massimo 30, tenuto conto di quanto previsto per i costi previsti dal progetto;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Martinelli
Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione
