



I. C. "F. ONGARO"-VENEZIA LIDO
Prot. 0002453 del 25/02/2025
VII-6 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCA ONGARO" LIDO PELLESTRINA

Via S. Gallo, 34 – 30126 LIDO DI VENEZIA

Tel. 041 5260994 – Fax 041 5269506

C.F. 94071390275 – C.M. VEIC840006

A tutto il personale
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno partecipanti TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del progetto PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-53054–Attività strettamente connessa al raggiungimento del Target e Mileston

CUP: G74D21000660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MIM n. 0058542 del 17.04.2024 recante “Istruzioni operative per Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione (DM 19/2024);

VISTO il PTOF approvato con delibera CDI nr 14 del 17/12/2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 24 del 14/01/2025 di approvazione del programma annuale 2025;

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 10/09/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.2 del 10/09/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 12.10.2024 n. prot.139346;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05.11.2024 prot. n. 8655;

CONSIDERATO che l'incarico di componente del "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" è una attività strettamente connessa al raggiungimento del Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **massimo n. 6 unità** di personale scolastico interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come componente del Team Per la Prevenzione e della Dispersione Scolastica, per un totale di nr 435 ore (72,50 ore cadauno calcolate sulla base di nr 6 persone). Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale) ed a seguito della disponibilità delle risorse effettivamente erogate per la già formale assegnazione.

Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Il team:

1. effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e provvede alla mappatura dei loro fabbisogni e dei progetti educativi individuali;
2. si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, se previsto, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
3. progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
4. supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
5. cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e della documentazione necessaria, ove previsto;
6. monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
7. cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Art.2 – Durata dell’incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

- L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto fissata al 15.09.2025 salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico
- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro//00), inteso quale importo Lordo Stato e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n..58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 “Tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo”
- Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto.

Art.3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro il giorno 06.03.2025 ore 12:00** a mezzo posta elettronica all’indirizzo veic840006@istruzione.it con oggetto “Candidatura PNRR DM 19/2024 - Team Dispersione e Prevenzione Scolastica”

Le istanze dovranno essere articolate come segue:

Allegato A: Istanza di partecipazione all’avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni.

Allegato B: Griglia di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Curriculum Vitae in formato europeo

Art.4 - Cause di esclusione

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum Vitae omessi
- documento di identità scaduto o omesso.

Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di componente del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” si procederà all’analisi del curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, di seguito specificati:

Laurea specialistica con Lode	Punti 12
Laurea specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 8
Laurea specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 6
Laurea triennale	Punti 2
altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche)	Punti 2 per ogni titolo, max 12 punti (2 punti max per ogni tipologia)
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi	Punti 2 per ogni esperienza max 40 punti
attività professionali coerenti con l’area progettuale di riferimento	Punti 2 per ogni attività, max 16 punti

collaborazioni con enti di formazione e ricerca	Punti 2 per ogni collaborazione, max 10 punti
Punteggio massimo ottenibile	Punti 90

A parità di punteggio prederà il candidato con più anzianità di servizio.

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione all'uopo nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica che provvederà a stilare una graduatoria, che , sarà pubblicata nella sezione Albo on Line del sito web dell'Istituto.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni 3, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora pervenissero istanze inferiori al numero richiesto di componenti del Team, la Dirigente provvederà a distribuire tra i diversi concorrenti le ore non attribuibili ad alcuno.

Art. 6- Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile unico del Progetto la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Martinelli.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/79.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: www.scuolelidopellestrina.edu.it.

Art. 8 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Griglia di autovalutazione
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- 4)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Martinelli
Documento firmato digitalmente