



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

☐ **REGOLAMENTO RECANTE LA**
DISCIPLINA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE AD ESPERTI
ESTERNI

☐

Adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera nr 17 del 28/2/2019



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.M. n. 129/2018 art. 43 comma 3 il quale prevede il divieto alle Istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 45, il quale prevede che il Consiglio di istituto disciplini nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTA la legge n. 241/90, norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

ADOTTA

il seguente Regolamento per le procedure di conferimento di incarichi ad esperti esterni.

ART.1- FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.45 del D.I. n.129 del 28/08/2018, le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione delle attività e dei progetti per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, anche al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento come definito dall'art.7, comma 6, del D.L.vo 30/03/2001, n.165, come integrato dall'art.32 del D.L. 04/07/2006, n.223, convertito dalla legge 04/08/2006, n.248 e dall'art.3, comma 76 della L.24/12/2007, n.244, e modificato dall'art.46 del testo coordinato del decreto legge 25 giugno 2008, n.112.

ART.2 - LIMITAZIONI ALLA STIPULA DI CONTRATTI

I contratti o gli incarichi con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.44, comma 4, del D.I. n.129/2018 soltanto per prestazioni ed attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza con altri impegni di lavoro
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna

ART. 3 - TIPOLOGIE CONTRATTUALI

Nel caso in cui l'istituzione scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all'amministrazione, con gli stessi può stipulare, a seconda delle modalità e della tempistica dell'attività oggetto dell'incarico, le seguenti tipologie contrattuali:

- a) contratti di prestazione d'opera professionale con professionisti che abitualmente esercitano le attività oggetto dell'incarico;
- b) contratti di prestazione autonoma occasionale con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata;

ART.4 – REQUISITI PROFESSIONALI – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E AVVISI DI SELEZIONE

Ai fini della selezione degli esperti esterni si potrà procedere sia attraverso avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica, che attraverso la richiesta di candidature.

Sia negli avvisi che nelle lettere di invito dovranno essere indicati:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) durata dell'incarico;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;
- e) compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- f) criteri di comparazione dei curricula e relativi punteggi così come definiti all'art.5;
- g) indicazioni della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento;
- h) individuazione del termine per la presentazione dei curricula;
- i) individuazione del termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

L'avviso di selezione potrà prevedere che la Commissione si riserva di sottoporre gli interessati ad eventuale colloquio valutativo teso ad appurare la loro disponibilità e veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma, lettera d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoposti a procedimento penale e sospesi dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione.
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
- siano dipendenti dello Stato o enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione.

Per esigenze di flessibilità e celerità potranno essere predisposti annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne.

ART.5 – PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE CONTRAENTI

La selezione dei contraenti è effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri e punteggi:

- Possesso di titolo di studio coerente con l'attività progettuale richiesta (con valutazione del titolo più alto):
- Titoli (master, specializzazioni, etc...) specifici coerenti con l'attività progettuale richiesta:
- Partecipazione ad azioni formative relative a tematiche coerenti con l'attività progettuale richiesta;
- Docente in corsi di formazione o seminari di aggiornamento coerenti con l'attività progettuale richiesta
- Esperienze lavorative certificabili coerenti con l'attività progettuale richiesta





ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

o Valutazione del Curriculum

A parità di punteggio complessivo sarà data la preferenza al candidato che ha ottenuto un punteggio più elevato nella parte relative alle esperienze lavorative certificabili coerenti con l'attività progettuale richiesta. Nel caso di una ulteriore parità verrà presa in considerazione l'offerta economica più conveniente.

I criteri sopra riportati verranno utilizzati anche per il reperimento di esperti esterni per gli interventi approvati nell'ambito dei PON - FSE-FESR.

ART.6 – ESCLUSIONI

Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolga in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'art.53 del D.L.vo n.165 del 2001.

ART.7 – DURATA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

Il Dirigente scolastico determina il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti o incarichi in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato.

Può anche essere previsto un pagamento forfettario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Di norma, il corrispettivo non potrà essere superiore alla misura del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente statale per prestazioni aggiuntive.

Per prestazioni relative a corsi di formazione si rimanda al D.I. nr 326 del 12/10/1995.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento

dell'imposta di bollo e correlata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa espressa pattuizione, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico e comunque entro 30 giorni dal termine del contratto. Qualora il progetto è finanziato da partecipazione a bandi/avvisi pubblici entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei fondi.



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

ART.8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con propria determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- o le Parti contraenti;
- o l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- o la durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- o il corrispettivo della prestazione; indicato al lordo dell'I.V.A., se dovuta, e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
- o le modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- o luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- o l'eventuale compito di vigilanza sugli alunni;
- o la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- o la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- o modalità di verifica della prestazione
- o l'indicazione del foro competente in caso di controversie;
- o l'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto è quello di rapporto privatistico. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile.

ART.9 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base di quanto previsto nel contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.



ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO - LIDO PELLESTRINA

VIA S.GALLO 34 – 30126 VENEZIA LIDO
TEL. 041 5260994 FAX 041 5269506
CODICE SCUOLA VEIC840006- C.F. 94071390275
E-mail : veic840006@istruzione.it

ART.10 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Dell'avviso di cui all'articolo 4 si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.

La pubblicazione di tali dati deve avvenire tempestivamente dal conferimento dell'incarico

La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

ART. 11 - INTERVENTI DI ESPERTI A TITOLO GRATUITO

In caso di partecipazione ad attività inerenti Progetti deliberati dagli organi competenti ed inseriti nel PTOF di esperti a titolo gratuito il Dirigente Scolastico dovrà comunque autorizzare la partecipazione e dovrà acquisire specifica dichiarazione dell'esperto esterno che l'attività sarà prestata a titolo gratuito.

ART.12 – VALIDITA' DEL REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto ed ha durata e validità illimitate. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato con approvazione del Consiglio d'Istituto.

Esso è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefano Simionato
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e Normativa connessa

